

## **THÔNG BÁO**

### **Về một số nội dung khi đăng kí môn học trực tuyến**

Căn cứ Thông báo số 2806/TB-ĐHSG ngày 28/10/2024 của Trường Đại học Sài Gòn về đăng kí môn học (ĐKMH) học kì II, năm học 2024 - 2025;

Để hoạt động đăng ký môn học trước mỗi học kỳ được thực hiện tốt, Nhà trường thông báo một số nội dung về đăng kí môn học trực tuyến (trang web Thông tin đào tạo <https://thongtindaotao.sgu.edu.vn>) như sau:

#### **1. Trước đợt ĐKMH chính thức**

Sinh viên (SV) cần xem kỹ các thông tin sau:

- Chương trình đào tạo, Kế hoạch dạy học của ngành để xác định các học phần cần tích lũy, chú ý điều kiện học trước các học phần.
- Xác định các học phần đã tích lũy (đã đạt), các học phần đã đăng kí ở các học kì trước (sử dụng tính năng *Xem điểm*).
- Kế hoạch mở nhóm môn học và Kế hoạch dạy học (thời khóa biểu) trong học kì gồm môn chung và môn chuyên ngành (theo sổ tay ĐKMH học kì).

#### **2. Đợt ĐKMH chính thức**

a. SV tất cả các khóa chọn đăng kí các học phần chuyên ngành mở theo đúng tiến độ cho ngành – khóa của mình. SV vào tính năng *Xem thời khóa biểu học kỳ*, chọn xem *Thời khóa biểu lớp*. Ví dụ: SV ngành Kế toán, lớp DKE1221, khóa 22 sẽ chọn các nhóm lớp có cột Lớp là DKE122x.

b. SV đăng kí các học phần môn chung:

- SV khóa 24 có thể đăng kí các học phần môn chung theo Kế hoạch dạy học trong Sổ tay sinh viên.
- SV từ khóa 23 trở về trước đăng kí các học phần môn chung đảm bảo điều kiện học trước các học phần, có thể đăng kí học và thi chung với Khóa 24 nếu nhóm/lớp còn sĩ số.

Khi ĐKMH, SV lọc môn học theo mã học phần (môn chung) để chọn nhóm lớp của học phần tương ứng.

c. Trường hợp các nhóm/lớp học phần mở cho khóa mình hết sĩ số, SV gửi nguyện vọng ĐKMH bằng cách sử dụng tính năng Gửi nguyện vọng ĐKMH. Phòng Đào tạo tổng hợp nguyện vọng ĐKMH bổ sung của sinh viên, gửi về Khoa cho ý kiến và tổng hợp trình Ban Giám hiệu xem xét quyết định. Các Nhóm/ lớp được mở thêm sĩ số ĐKMH từ 15 giờ 00 đến 17 giờ 00 của ngày ĐKMH.

- Lãnh đạo các khoa/ngành phân công CVHT, Trợ lý đào tạo trực, hỗ trợ và hướng dẫn SV trong đợt đăng kí môn học. Sau đợt đăng kí môn học chính thức, Trợ lý đào tạo tổng hợp danh sách SV chưa đăng kí được học phần theo kế hoạch và gửi về Phòng Đào tạo đề nghị mở thêm nhóm/lớp trong đợt ĐKMH bổ sung (nếu có).

d. Sau đợt ĐKMH chính thức, Nhà trường sẽ thống kê và hủy các nhóm có số lượng SV đăng kí ít, không đảm bảo theo kế hoạch mở nhóm. Sinh viên thuộc các nhóm/lớp này sẽ đăng kí sang các nhóm/lớp còn mở trong đợt ĐKMH bổ sung (nếu có nhu cầu).

### 3. Đợt ĐKMH bổ sung

Trong đợt ĐKMH bổ sung, SV chỉ được đăng kí thêm, không thể hủy (xóa) học phần đã đăng kí ở đợt ĐKMH chính thức.

### 4. Kiểm tra và xem thời khóa biểu chính thức

Sau thời gian đóng học phí, Trường sẽ hủy ĐKMH đối với những SV chưa nộp (đủ) học phí hoặc còn nợ học phí trong học kì trước (căn cứ Danh sách nợ học phí của Phòng Kế hoạch Tài chính). Nếu có thắc mắc, SV liên hệ với Phòng Kế hoạch Tài chính (phòng HB.006 hoặc email: p\_kehoachtaichinh@sgu.edu.vn) để kiểm tra và xác minh (thời gian do Phòng Kế hoạch Tài chính thông báo).

Sau thời gian rà soát nói trên, Phòng Đào tạo sẽ công bố Danh sách nhóm lớp (thời khóa biểu) chính thức.

5. Sau khi kết thúc ĐKMH, trường hợp SV không muốn học, SV được phép làm đơn rút học phần đã đăng kí về Phòng Đào tạo từ tuần thứ 3 đến tuần thứ 5 của học kì.

Nhà trường thông báo đến các Khoa/Ngành triển khai cho thông báo này đến các Trợ lý đào tạo, cố vấn học tập, giảng viên và sinh viên biết và thực hiện.

#### Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- P.CTSV thông báo đến SV;
- Lưu: VP, DT, KV.(50).

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Lê Minh Triết**