

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2805/TB-ĐHSG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 10 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc đăng ký môn học học kì II, năm học 2024 - 2025 (hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học đào tạo theo hệ thống tín chỉ)

Để thực hiện việc đăng ký môn học (ĐKMH) học kì II, năm học 2024 - 2025, Trường đề nghị các khoa lưu ý các vấn đề sau:

1. Sinh viên (SV) tải “Sổ tay ĐKMH” học kì II, năm học 2024 - 2025 từ trang web của Phòng Đào tạo theo địa chỉ: <http://daotao.sgu.edu.vn/>.

2. Trước khi ĐKMH, SV phải kiểm tra việc đăng nhập vào tài khoản cá nhân (mã số sinh viên). SV nên đổi mật khẩu mặc định (ngày tháng năm sinh) để bảo mật kết quả ĐKMH. Nếu quên mật khẩu, SV phải làm thủ tục phục hồi mật khẩu tại Phòng Đào tạo (C.007) trước ngày 20/11/2024.

3. Lưu ý: Sinh viên ngành Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học khóa 18, hệ vừa làm vừa học cùng đăng ký môn học theo kế hoạch này.

4. Trường sẽ tổ chức tập ĐKMH qua mạng cho SV khóa 24 vào thứ năm, ngày 21/11/2024 từ 07g00 đến 24g00.

+ Phòng Đào tạo cung cấp tài liệu hướng dẫn ĐKMH qua mạng tại trang web Thông tin đào tạo và sẽ cập nhật dữ liệu nhóm lớp của học kì II, năm học 2024-2025 từ ngày 20/11/2024 để SV có những thông tin thực tế khi tham gia tập ĐKMH.

+ Trong quá trình tham gia tập ĐKMH, nếu có thắc mắc hoặc vướng mắc về kỹ thuật, SV gửi thông tin vào mục Góp ý kiến để được hướng dẫn.

+ Ngày tập ĐKMH chỉ dành cho SV khóa 24, đề nghị SV các khóa khác không truy xuất mạng trong ngày nói trên để không ảnh hưởng đến hoạt động của hệ thống ĐKMH qua mạng.

+ Các cố vấn học tập (CVHT) cần tham gia để hướng dẫn kỹ thuật cho SV trong quá trình tập ĐKMH.

+ Kết quả ĐKMH của ngày tập ĐKMH sẽ bị hủy bỏ vào ngày hôm sau (22/11/2024), để chuẩn bị cho đợt ĐKMH chính thức bắt đầu từ ngày 28/11/2024.

5. Kế hoạch ĐKMH học kì II, năm học 2024 - 2025:

| TT | Nội dung công việc                | Thời gian thực hiện | Ghi chú                           |
|----|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1  | SV khóa 24 xem sổ tay ĐKMH        | 26/11/2024          | Tải về từ trang web Phòng Đào tạo |
| 2  | SV khóa 24 đăng ký HP/MH          | 28,29/11/2024       | (qua mạng)                        |
| 3  | SV khóa 18,19,20,21 đăng ký HP/MH | 05,06/12/2024       | (qua mạng)                        |
| 4  | SV khóa 22 đăng ký HP/MH          | 09,10/12/2024       | (qua mạng)                        |
| 5  | SV khóa 23 đăng ký HP/MH          | 11,12/12/2024       | (qua mạng)                        |

| TT | Nội dung công việc   | Thời gian thực hiện  | Ghi chú                                     |
|----|--|----------------------|---|
| 6  | SV xem danh sách các nhóm/lớp bị hủy do số lượng SV đăng kí quá ít | 16/12/2024           | Trang web Phòng Đào tạo                     |
| 7  | SV xem cập nhật TKB online sau khi đã hủy các nhóm/lớp             | 17/12/2024           | (qua mạng)                                  |
| 8  | SV khóa 24 đăng kí bổ sung HP/MH                                   | 18/12/2024           | (qua mạng)                                  |
| 9  | SV khóa 18, 19, 20, 21 đăng kí bổ sung HP/MH                       | 19/12/2024           |   |
| 10 | SV khóa 22 đăng kí bổ sung HP/MH                                   | 20/12/2024           | (qua mạng)                                  |
| 11 | SV khóa 23 đăng kí bổ sung HP/MH                                   | 21/12/2024           | (qua mạng)                                  |
| 12 | SV đóng học phí  | 06/01 đến 10/01/2025 | (tại ngân hàng hoặc chuyển khoản ngân hàng) |
| 13 | SV xem Thời khóa biểu chính thức                                   | 17/01/2025           | (qua mạng)                                  |

6. Lưu ý: Nếu có sai sót, thắc mắc, SV phải liên hệ Phòng Đào tạo (phòng C.007 hoặc email: p\_daotao@sgu.edu.vn) để kiểm tra trước ngày 16/01/2025; SV kiểm tra Thời khóa biểu HKII năm học 2024 - 2025 chính thức vào ngày 17/01/2025.

7. Phòng Kế hoạch - Tài chính sẽ có thông báo cụ thể về việc đóng học phí.

Đề nghị lãnh đạo các khoa/ngành/CVHT thông báo đầy đủ các thông tin trên đến cán bộ, giảng viên và sinh viên. Đồng thời, các đơn vị có liên quan phải làm tốt các công tác chuẩn bị để việc tổ chức đào tạo của Trường được thực hiện tốt. /s/

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị;
- Lưu: VP, ĐT, KV.(50).

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Lê Minh Triết**