

Số: 1157 /KH-DHSG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội chuyển đổi số Hướng nghiệp - Việc làm năm 2023

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tạo môi trường để đơn vị tuyển dụng tiếp cận với nguồn nhân lực của nhà trường đã và đang đào tạo, tạo mối quan hệ thông tin lâu dài giữa nhà trường với các đơn vị sử dụng lao động.

- Giúp sinh viên định hướng kỹ năng, các kiến thức cần rèn luyện; tạo điều kiện cho sinh viên được tiếp nhận thông tin cần thiết, bổ ích về cơ hội nghề nghiệp; quy trình, điều kiện tuyển dụng của các đơn vị sử dụng lao động; tham dự tuyển vào các vị trí việc làm có yêu cầu phù hợp.

- Tăng cường giá trị thực hành trong đào tạo, phát triển các kỹ năng thích ứng với nhiều ngành nghề.

- Giúp sinh viên định hướng nghề nghiệp trong tương lai và sinh viên tốt nghiệp được trực tiếp tham gia phỏng vấn và tìm được việc làm phù hợp.

2. Yêu cầu:

- Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin, kỹ thuật số trong việc tổ chức chương trình.

- Xây dựng chương trình đa dạng phong phú, phù hợp với quy mô đào tạo của nhà trường, thiết thực thu hút đông đảo sinh viên quan tâm, tham gia và trải nghiệm.

- Công tác liên hệ với các đơn vị phải đảm bảo chất lượng trong hoạt động và vị trí tuyển dụng.

- Công tác truyền thông phải đảm bảo tính chuyên nghiệp, đảm bảo thông tin đến được toàn thể sinh viên và các công ty, doanh nghiệp, trường học có nhu cầu.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG:

1. Thời gian tổ chức:

- Khảo sát, đánh giá xu hướng nghề nghiệp và nhu cầu nghề nghiệp, việc làm của sinh viên: Từ ngày 01/6 - 30/6/2023.
- Các hoạt động đồng hành cùng doanh nghiệp: Từ ngày 30/6 - 25/12/2023.
- Chuỗi các chuyên đề kỹ năng: Từ ngày 01/7 đến ngày 28/7/2023.
- Chương trình chính Ngày hội: Từ 08g00 đến 16g00, ngày 05/8/2023 (thứ Bảy).

2. Địa điểm tổ chức: Trường Đại học Sài Gòn (số 273 An Dương Vương, phường 3, quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh).

3. Nội dung thực hiện:

3.1. Khảo sát, đánh giá nhu cầu sinh viên:

- Thời gian: Từ ngày 01/6 - 30/6/2023.
- Phương thức thực hiện: Trực tuyến trên trang tin điện tử giao dịch việc làm hỗ trợ sinh viên trường Đại học Sài Gòn.
- Đơn vị thực hiện: Phòng Hợp tác Doanh nghiệp và Hỗ trợ Sinh viên.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Hỗ trợ Thanh niên Khởi nghiệp Thành phố và Hội Doanh nhân Trẻ Thành phố, Công ty TNHH Giáo dục và Phát triển PnB.

3.2. Các hoạt động đồng hành cùng doanh nghiệp: Thực hiện theo thông báo riêng.

- Nội dung:
 - + Kết nối doanh nghiệp tham gia Ngày hội;
 - + Xây dựng chương trình hợp tác sau Ngày hội.
- Đơn vị thực hiện: Phòng Hợp tác Doanh nghiệp và Hỗ trợ Sinh viên.

3.3. Chuỗi các chuyên đề kỹ năng:

3.3.1. Talkshow “Nhà giáo trẻ - Những điều bạn cần biết”:

- Thời gian: Từ 14g00 - 16g00 ngày 07/7/2023 (thứ Sáu).
- Địa điểm: Hội trường lầu 7, khu E, cơ sở chính Trường Đại học Sài Gòn (số 273 An Dương Vương, phường 3, quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh).

- Nội dung: Chia sẻ các kiến thức về Luật Giáo dục; nghiệp vụ, kỹ năng thi viên chức khối ngành sư phạm.

- Báo cáo viên: Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

- Thành phần tham gia: Sinh viên năm 4 các khối ngành sư phạm.
- Đơn vị thực hiện: Phòng Hợp tác Doanh nghiệp và Hỗ trợ Sinh viên.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Công tác Sinh viên, Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Trường Đại học Sài Gòn.

3.3.2. Talkshow “Ứng dụng ChatGPT trong học tập”:

- Thời gian: Từ 14g00 - 16g00 ngày 14/7/2023 (thứ Sáu).
- Địa điểm: Hội trường lầu 7, khu E, cơ sở chính Trường Đại học Sài Gòn (số 273 An Dương Vương, phường 3, quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh).
- Nội dung: Chia sẻ kiến thức giúp sinh viên hiểu thêm về những chức năng của ChatGPT, từ đó vận dụng nó vào phương pháp học tập để có thể nâng cao kiến thức một cách hiệu quả hơn.

- Báo cáo viên: Trung tâm Hỗ trợ Học sinh Sinh viên Thành phố.
- Thành phần tham gia: Sinh viên trường đăng ký.
- Đơn vị thực hiện: Phòng Hợp tác Doanh nghiệp và Hỗ trợ Sinh viên.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Công tác Sinh viên, Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Trường Đại học Sài Gòn.

3.3.3. Talkshow “Kỹ năng, nghiệp vụ ngoại giao và những cơ hội, thách thức hội nhập quốc tế trong sinh viên”:

- Thời gian: Từ 14g00 - 16g00 ngày 28/7/2023 (thứ Sáu).
- Địa điểm: Hội trường lầu 7, khu E, cơ sở chính Trường Đại học Sài Gòn (số 273 An Dương Vương, phường 3, quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh).
- Nội dung: Tập huấn kiến thức về nghiệp vụ lễ tân, ngoại giao, trang bị hành trang giúp sinh viên sẵn sàng hội nhập quốc tế và cập nhật các kiến thức quan hệ ngoại giao Việt Nam nhân kỷ niệm 18 năm ngày Việt Nam gia nhập Hiệp hội các quốc gia Đông Nam Á (ASEAN) 28/7/1995 - 28/7/2023.

- Báo cáo viên: Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại và Hội nghị Quốc tế, Sở Ngoại vụ Thành phố.
- Thành phần tham gia: Người lao động, viên chức trường; sinh viên khối ngành quan hệ quốc tế, quản trị văn phòng, ngoại ngữ, sinh viên đăng ký.
- Đơn vị thực hiện: Phòng Hợp tác Doanh nghiệp và Hỗ trợ Sinh viên.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Công tác Sinh viên, Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Trường Đại học Sài Gòn.

3.4. Chương trình Ngày hội:

3.4.1. Lễ khai mạc:

- Thời gian: Từ 08g00 đến 08g30 ngày 05/8/2023 (thứ Bảy).
- Địa điểm: Sân khấu KLF.
- Nội dung:
 - + Khai mạc Ngày hội, tặng hoa và thư cảm ơn các cá nhân/tập thể tham gia hỗ trợ Ngày hội.
 - + Ký kết hợp tác với các đơn vị:
 - Trung tâm Hỗ trợ Học sinh Sinh viên Thành phố;
 - Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại và Hội nghị Quốc tế, Sở Ngoại vụ Thành phố.
 - + Phát biểu của Trung tâm Dự báo Nguồn nhân lực Thành phố.
 - + Phát biểu Ban Giám hiệu nhà trường.
 - Đơn vị thực hiện: Trung tâm Tổ chức Sự kiện và Du lịch, Văn phòng Trường Đại học Sài Gòn.

3.4.2. Khu vực chia sẻ, định hướng nghề nghiệp, việc làm:

- Thời gian: Từ 08g30 đến 11g00 ngày 05/8/2023 (thứ Bảy).
- Địa điểm: Sân khấu KLF.
- Nội dung: Chia sẻ, giới thiệu về văn hóa doanh nghiệp của các doanh nghiệp tham gia chương trình. Mỗi doanh nghiệp có thời gian tối đa 15 phút để chia sẻ, giới thiệu về đơn vị.
- Đơn vị thực hiện: Phòng Hợp tác Doanh nghiệp và Hỗ trợ Sinh viên phối hợp các doanh nghiệp.

3.4.3. Khu vực tuyển dụng trực tiếp:

- Thời gian: Từ 08g30 đến 16g00.
- Địa điểm: Sân KLF.
- Quy mô: Dự kiến 30 đơn vị doanh nghiệp với 5.000 vị trí tuyển dụng.
- Nội dung: Xây dựng khu vực giúp Doanh nghiệp tự giới thiệu về mình, đăng tin tuyển dụng sinh viên thực tập và nhân viên chính thức cho doanh nghiệp trong khuôn khổ gian hàng của đơn vị.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hợp tác Doanh nghiệp và Hỗ trợ Sinh viên, Ban Quản lý Dự án và Hạ tầng.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Hỗ trợ Học sinh Sinh viên Thành phố, Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại và Hội nghị Quốc tế, Sở Ngoại vụ Thành phố.

3.4.4. Khu vực tìm việc online “Đăng ký hôm nay - Có ngay việc làm”:

- Thời gian: Từ 08g30 đến 16g00.

- Địa điểm: Sảnh Hội trường A.

- Nội dung: Kết nối các doanh nghiệp trong việc tổ chức phỏng vấn trực tuyến thông qua nền tảng zoom, hướng dẫn sử dụng đăng nhập tìm việc trên hệ thống trang tin điện tử “siêuthivieclam.vn”, ứng dụng tìm việc, ứng dụng tư vấn việc làm tự động.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hợp tác Doanh nghiệp và Hỗ trợ Sinh viên.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thanh niên Thành phố.

3.4.5. Khu vực khảo sát, đánh giá nhu cầu sinh viên “Kiểm tra tính cách - Xây dựng bản sắc”:

- Thời gian: Từ 09g00 đến 16g00.

- Địa điểm: Sảnh Hội trường A.

- Nội dung: Khảo sát, tư vấn để sinh viên đánh giá năng lực, tính cách từ đó tìm ra điểm mạnh, điểm yếu để định vị bản thân và lên kế hoạch định hướng nhu cầu về nghề nghiệp, việc làm; giúp sinh viên tiếp cận doanh nghiệp, việc làm hiệu quả và nhanh chóng.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hợp tác Doanh nghiệp và Hỗ trợ Sinh viên.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Hỗ trợ Thanh niên Khởi nghiệp Thành phố và Hội Doanh nhân Trẻ Thành phố, Công ty TNHH Giáo dục và Phát triển PnB.

3.4.6. Khu vực sân chơi văn hóa, văn nghệ và ẩm thực:

- Thời gian: Từ 11g00 đến 16g00.

- Địa điểm: Sân khấu KLF và sân khu A.

- Nội dung: Tạo sân chơi cho sinh viên giao lưu văn hóa, văn nghệ và trải nghiệm ẩm thực các quốc gia và vùng miền.

- Đơn vị thực hiện: Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Trường Đại học Sài Gòn.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Hỗ trợ Học sinh Sinh viên Thành phố, Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại và Hội nghị Quốc tế, Sở Ngoại vụ Thành phố.

3.5. Công tác tuyên truyền:

- Thời gian: Từ ngày 01/6 - 25/12/2023.
- Địa điểm: Trang tin điện tử giao dịch việc làm hỗ trợ sinh viên trường Đại học Sài Gòn, website trường, các trang fanpage Đoàn - Hội sinh viên trường, fanpage Hỗ trợ sinh viên,...
- Nội dung: Tham mưu thực hiện các sản phẩm truyền thông các hoạt động của Ngày hội.
- Đơn vị thực hiện: Phòng Hợp tác Doanh nghiệp và Hỗ trợ Sinh viên, Trung tâm Tổ chức Sự kiện và Du lịch.
- Đơn vị phối hợp: Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Trường Đại học Sài Gòn, Công ty TNHH Saigon Sunrise.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Ban chỉ đạo Ngày hội:

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| - PGS.TS. Phạm Hoàng Quân | - Hiệu trưởng; |
| - TS. Võ Văn Thập | - Phó Hiệu trưởng; |
| - PGS.TS. Lê Chi Lan | - Phó Hiệu trưởng; |
| - PGS.TS. Lê Minh Triết | - Phó Hiệu trưởng. |

2. Thành lập Ban Tổ chức Ngày hội: (theo Quyết định ban hành riêng).

3. Phân công nhiệm vụ:

3.1. Phòng Hợp tác Doanh nghiệp và Hỗ trợ Sinh viên:

- Phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình.
- Phụ trách tổng thể các nội dung của chương trình.
- Liên hệ mời doanh nghiệp tham gia chương trình.
- Tham mưu nội dung ký thỏa thuận hợp tác với các đơn vị theo phân công.
- Tham mưu dự trù kinh phí tổng thể chương trình.

3.2. Trung tâm Tổ chức Sự kiện và Du lịch:

- Liên hệ cơ sở vật chất (âm thanh, ánh sáng, sân khấu, dù che, ghế ngồi, hội trường, gian hàng...), in ấn các ấn phẩm truyền thông (Băng rôn, poster, standee, phong sân khấu,...) tại các khu vực hoạt động của Ngày hội.
- Chuẩn bị chương trình văn nghệ khai mạc.

- Phối hợp Phòng Hợp tác Doanh nghiệp và Hỗ trợ Sinh viên hỗ trợ các nội dung truyền thông trước, trong và sau chương trình.

3.3. Phòng Công tác Sinh viên:

- Phối hợp Phòng Hợp tác Doanh nghiệp và Hỗ trợ Sinh viên mời các doanh nghiệp tham gia các hoạt động trong chương trình Ngày hội.

- Phối hợp triển khai việc khảo sát, đánh giá nhu cầu nghề nghiệp, việc làm trong học sinh, sinh viên (*từ sinh viên năm 1 đến sinh viên năm 4*).

- Triển khai chương trình Ngày hội và mời sinh viên tham gia.

- Phụ trách điểm danh và ghi nhận điểm rèn luyện cho sinh viên tham gia chương trình.

- Thông tin đến sinh viên các hồ sơ ứng tuyển trước khi tham gia Ngày hội để tham gia chương trình phỏng vấn:

+ Thư ứng tuyển (*tự đánh máy hoặc viết tay không ghi theo mẫu, ghi rõ vị trí muốn tham gia phỏng vấn thứ, có dán ảnh*);

+ Một bản tự giới thiệu chi tiết về bản thân (*CV*);

+ Bảng photo CMND (*không cần công chứng*);

+ Bảng photo các văn bằng khác (*nếu có*).

3.4. Các khoa, cơ sở: Phối hợp xây dựng nội dung, triển khai thông tin và mời sinh viên (*sinh viên từ năm 1 - năm 4 và sinh viên đã tốt nghiệp*) tham gia.

3.5. Văn phòng: Phối hợp công tác tổ chức Ngày hội theo đề nghị của Ban Tổ chức.

3.6. Ban Quản lý Dự án và Hạ tầng:

- Phối hợp công tác tổ chức, đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức Ngày hội theo đề nghị của Ban Tổ chức.

- Đảm bảo các vấn đề về an ninh, trật tự, vệ sinh chung cho Ngày hội.

3.7. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Thực hiện việc cấp kinh phí tổ chức theo dự trù đã được Ban Giám hiệu duyệt.

3.8. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trường:

- Phụ trách nội dung các chương trình theo phân công.

- Phối hợp và hỗ trợ nhân sự tham gia công tác tổ chức chương trình.

- Triển khai đến đoàn viên, hội viên, thanh niên tham gia các nội dung chương trình.

4. Tiến độ thực hiện:

- Từ ngày 10/4 - 30/5/2023: Tham mưu, ban hành kế hoạch thực hiện.
- Từ ngày 01/6 - 25/12/2023: Tổ chức các nội dung chương trình.
- Ngày 05/8/2023: Tổ chức Ngày hội.
- Ngày 08/8/2023: Tổng hợp, báo cáo, họp rút kinh nghiệm Ngày hội.

Nơi nhận:

- HT và các PHT;
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VP, HTDN&HTSV, KI(40).

HIỆU TRƯỞNG**PGS.TS. Phạm Hoàng Quân**